



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕВДА  
**Финансовое управление**  
администрации городского округа  
Ревда  
ОГРН 1106627000952, ОКПО 69527608  
ИНН/КПП 6627022276/662701001  
revdafu@mail.ru

623280, г. Ревда, ул. Азина, д. 70а,  
тел. (34397)3-07-50, факс (34397)3-07-39  
от «20» декабря 2021 № 285  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Директору  
МБУ ДО «ДЮСШ»  
С. М. Натфуллину

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Финансовое управление городского округа Ревда уведомляет Вас согласно плана проверок Финансового управления на 2021 год, а также приказа по Финансовому управлению от 20.12.2021 №106 с 27.12.2021 31.01.2022, комиссией в составе руководителя инспекции ОФК ФУ Братцевой Н.Ф. и ведущего специалиста ОФК ФУ Полушкиной в Вашем учреждении будет проводиться плановая проверка контрольное мероприятие) соблюдения требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок определении поставщика (подрядчика, исполнителя) за период с 01.01.2021 31.12.2020 (при необходимости – другие периоды).

Предлагаем создать необходимые условия для проведения контрольного мероприятия.

#### Тема проверки:

Соблюдение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок на основании статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

Проверяемый период проверки: 01.01.2020 по 31.12.2020

#### Вопросы проверки:

- изучение локальных правовых актов и иных документов, и информации субъектом проверки в целях организации и размещения заказов на товары, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд
- правомерность выбора способа размещения заказов;
- своевременность публикации и размещения на официальной информации о размещении заказа;

- соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и иным нормативным правовым актам Российской Федерации извещений о проведении конкурсов, аукционов, запросов котировок, а также конкурсной и аукционной документации;
- порядок определения начальной (максимальной) цены контрактов;
- соблюдение сроков внесения изменений в конкурсную документацию, документацию об аукционах;
- соблюдение порядка предоставления и разъяснения положений конкурсной, аукционной документации;
- соблюдение порядка подачи заявок на участие в запросе котировок, а также их содержание;
- соблюдение порядка вскрытия заявок на участие в конкурсе, рассмотрения заявок на участие в конкурсе, оценки и сопоставления заявок участников конкурса;
- соблюдение порядка рассмотрения заявок на участие в аукционах и проведения аукционов;
- соблюдение порядка приема, рассмотрения и оценки котировочных заявок;
- обоснованность размещения заказов у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- процедура заключения и исполнения муниципальных контрактов;
- ведение реестра закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов;
- соблюдение установленного порядка и сроков представления сведений в орган, уполномоченный на ведение реестра муниципальных контрактов, и орган, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков.

**Перечень представляемых документов (заверенные копии документов):**

- положение (регламент) о контрактной службе (в случае создании контрактной службы) или приказ (распоряжение, иной документ) о назначении контрактного управляющего;
- документы, подтверждающие квалификацию работников контрактной службы или контрактного управляющего;
- приказы (регламенты, должностные инструкции, иные документы) о наделении полномочиями лиц, ответственных за размещение на Официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Официальный сайт ЕИС) плана закупок, плана-графика, извещений, протоколов, сведений о контрактах и иной информации, подлежащей обязательному размещению на Официальном сайте ЕИС в соответствии с законодательством о контрактной системе;
- решения о создании конкурсной, аукционной, котировочной комиссий, комиссий по рассмотрению заявок на участие в запросе

предложений и окончательных предложений или единой комиссии и об утверждении порядка их работы;

- документ о назначении руководителя Заказчика на должность;
- приказ о наделении правом электронной подписи;
- учредительные документы заказчика;
- государственные контракты, договора, заключенные в период с 01.01.2020 по 31.12.2020;

- расчет объема осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с приложением подтверждающих документов, подписанный уполномоченным лицом Заказчика;

- расчет доли закупок, проведенных запросом котировок, в соответствии с частью 2 статьи 72 Закона о контрактной системе с приложением подтверждающих данный расчет документов, подписанный уполномоченным лицом заказчика;

- расчет доли закупок у единственного поставщика в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе с приложением подтверждающих данный расчет документов, подписанный уполномоченным лицом заказчика;

- расчет доли закупок у единственного поставщика в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе с приложением подтверждающих данный расчет документов, подписанный уполномоченным лицом заказчика;

- реестр закупок в соответствии со статьей 73 Бюджетного кодекса за 2020 год;

- План ФХД на 2020.

Остальные документы и информация предоставляются Заказчиком в ходе проведения проверки по требованию членов инспекции.

Необходимые документы и материалы Субъекту проверки представить инспекции в срок до «27» декабря 2021 года по адресу: 623280, Свердловская область, г. Ревда, ул. Азина, 70а

Начальник

О. А. Костромин

С уведомлением  
проверяемая сторона  
ознакомлена:

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575862

Владелец Натфуллин Сергей Масхадович

Действителен с 20.04.2021 по 20.04.2022