

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»**

623280, РФ, Свердловская область, г.Ревда, ул.Жуковского 22, тел 5-45-11
Тел/факс 8 343 97 5-45-79, электронный адрес: sportschool-rev@mail.ru

И.о. прокурора г.Ревды
Косареву А.Е.
от директора МБУ ДО «ДЮСШ»
Натфуллина С.М.

В ответ на Ваш протест от 31.03.2022 г. № 22-15-2022 сообщая следующее:
Протест на приказ директора МБУ ДО «ДЮСШ» от 27.04.2016 № 14/3 «Кодекс этики служебного поведения работников МБУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа», был рассмотрен 11.04.2022 г. на административном совете МБУ ДО «ДЮСШ».

Присутствовали:

- директор Натфуллин С.М.
- зам.директора директора Минина Е.А.
- гл.бухгалтер Ракитина Н.Б.
- инструктор-методист Кокшарова О.С.

Рассмотрено в присутствии старшего помощника прокурора Мордовской Е.А.

Минина Е.А. признала, что не вносила в «Кодекс этики служебного поведения работников МБУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа» изменений в соответствии с Федеральным законом от 05.10.2015 № 285-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части установления обязанности лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц сообщать о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов».

В МБУ ДО «ДЮСШ» проведены следующие мероприятия:

1. Разработано и утверждено директором МБУ ДО «ДЮСШ» Натфуллиным С.М. положение «Кодекс этики служебного поведения работников МБУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа».

Административный совет установил, что оснований для привлечения к дисциплинарной ответственности Мининой Е.А. нет, так как нарушение было зафиксировано впервые.

Все нарушения, выявленные в ходе проверки, устранены.

Приложения:

1. Положение «Кодекс этики служебного поведения работников МБУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа».
2. Приказ об утверждении положения «Кодекс этики служебного поведения работников МБУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа».

« 14 » апреля 2022 г.

Директор _____

Натфуллин С.М.



Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»

Жуковского, 22. г. Ревда
Свердловская область, 623280
тел. (код) 5-45-11 (34397)
факс (код) 5-45-79 (34397)

ПРИКАЗ

от 14 апреля 2022г.

№ 14

**Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения
работников МБУ ДО «ДЮСШ»**

В целях реализации подпункта 4 пункта 2 статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

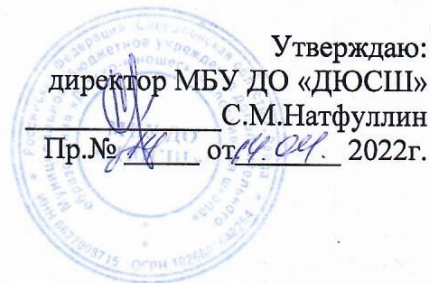
1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников МБУ ДО «ДЮСШ».
2. Мининой Е.А., ответственному за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ознакомить под роспись всех работников МБУ ДО «ДЮСШ» с Кодексом этики и служебного поведения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор МБУ ДО «ДЮСШ»

Натфуллин С.М.

Рассмотрено на заседании тренерского
совета МБУ ДО «ДЮСШ»
от 14.04.2022 протокол № 4



Утверждаю:
директор МБУ ДО «ДЮСШ»
С.М.Натфуллин
Пр.№ _____ от 14.04. 2022г.

**Кодекс
этики и служебного поведения работников
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»**

1. Общие положения

Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона от 05.10.2015 №285-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части установления обязанности лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц сообщать о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов».

2. Сфера действия Кодекса

2.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться работники муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее ДЮСШ) независимо от замещаемой ими должности.

2.2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а лица, обратившиеся в муниципальное учреждение, вправе ожидать от работника ДЮСШ поведения в соответствии с положениями Кодекса.

2.3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

2.4. Лицо, принимаемое на работу в ДЮСШ, должно быть ознакомлено с настоящим Кодексом под роспись.

3. Основные принципы служебного поведения работников

3.1. Работник ДЮСШ, руководствуясь основными принципами служебного поведения, в рамках реализации своих должностных полномочий призван:

3.1.1. Соблюдать в рамках своей профессиональной деятельности Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

3.1.2. Исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ДЮСШ.

3.1.3. Осуществлять свою деятельность в пределах полномочий ДЮСШ.

3.1.4. Противостоять проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.5. Принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов.

В случае возникновения или возможности возникновения у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и привести к конфликту интересов, работник обязан незамедлительно уведомить об этом руководителя ДЮСШ в установленном порядке.

3.1.6. Уведомлять руководителя ДЮСШ, органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3.1.7. При получении подарка в рамках осуществления трудовой деятельности руководствоваться утвержденным в ДЮСШ Регламентом обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

3.1.8. Не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций, соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на профессиональную деятельность решений политических партий и иных общественных объединений.

3.1.9. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету ДЮСШ.

3.1.10. Не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера.

3.1.11. Принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность и которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

3.1.12. Соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения.

3.1.13. Проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами, представителями организаций, должностными лицами и коллегами.

3.1.14. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных

этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.

3.1.15. Постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами ДЮСШ, находящимися в сфере его ответственности.

4. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников

4.1. В служебном поведении работнику ДЮСШ необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.2. Нравственным долгом при выполнении профессиональных обязанностей работника является стремление к постоянному совершенствованию, росту профессиональных навыков и квалификации.

4.3. Работник должен использовать только законные и этические способы продвижения по службе.

4.4. В служебном поведении работник должен воздерживаться от:

4.4.1. Любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений.

4.4.2. Грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений.

4.4.3. Угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

4.4.4. Любого вида высказываний, жестов, действий, которые могут быть восприняты окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

4.4.5. Стремления получить доступ к служебной информации, не относящейся к его компетенции (полномочиям).

4.4.6. Задержки официальной информации, которая может или должна быть предана гласности, распространения информации, о которой ему известно или в отношении которой имеются основания считать, что она является неточной или ложной.

4.4.7. Курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

4.4.7. Демонстрации религиозной и политической символики в том случае, если это может оскорбить чувства его коллег и иных граждан.

5. Правила этики поведения работников с представителями проверяемых организаций

5.1. Во взаимоотношениях с проверяемыми организациями работник не должен допускать нарушений прав и законных интересов проверяемых организаций.

5.2. Работник обязан быть независимым от проверяемых организаций и их должностных лиц. В случае установления родственных связей с должностными лицами проверяемой организации, работник обязан уведомить об этом руководителя ДЮСШ.

5.3. Работнику не следует вступать в какие-либо отношения с должностными лицами проверяемой организации, способные повлиять на объективность проверки, ее результаты, а также которые могут его скомпрометировать или повлиять на его способность действовать независимо.

6. Правила этики поведения работника с коллегами и подчиненными

6.1. Работники должны способствовать своим профессиональным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

6.2. Работник, наделенный большими по сравнению со своими коллегами полномочиями, должен с пониманием относиться к коллегам, имеющим собственное профессиональное суждение.

6.3. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к своим коллегам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, примером доброжелательности и внимательности к окружающим, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

6.4. В своей деятельности работник не должен допускать дискриминации коллег по половым, расовым, национальным, религиозным, возрастным, политическим и иным признакам и обязан руководствоваться исключительно профессиональными критериями.

7. Коррупционно опасное поведение руководителя

7.1. Коррупционно опасное поведение руководителя является видом аморального поведения, дискредитирующим учреждение.

7.2. Видами коррупционно опасного поведения руководителя являются протекционизм, фаворитизм, nepотизм (кумовство):

7.2.1. Протекционизм представляет собой систему покровительства, карьерного выдвижения, предоставления преимуществ по признакам родства, землячества, личной преданности, приятельских отношений с целью получения корыстной или иной личной выгоды.

7.2.2. Фаворитизм выражается в приближении к себе лиц, пользующихся благосклонностью руководителя; делегировании им тех или иных полномочий, не соответствующих статусу; незаслуженном продвижении их по службе и поощрении, награждении; необоснованном предоставлении им доступа к материальным и нематериальным ресурсам.

7.2.3. Непотизм (кумовство) является покровительством руководителя своим родственникам и близким людям, при котором выдвижение и назначение на должности в ДЮСШ производятся по признакам родовой принадлежности, личной преданности руководителю, а также религиозной, кастовой принадлежности.

7.3. Протекционизм, фаворитизм, nepотизм при подборе, расстановке, обучении, воспитании кадров, как и иное злоупотребление служебным положением со стороны руководителя, несовместимы с принципами и нормами профессиональной этики.

7.4. Профилактика коррупционно опасного поведения руководителя заключается в:

глубоком и всестороннем изучении морально-психологических и деловых качеств кандидатов для назначения на должности, учете соблюдения ими профессионально-этических правил и норм по прежнему месту работы;

изучении руководителями всех уровней законодательства о противодействии коррупции, выработке у них навыков антикоррупционного поведения;

воспитании у руководителей личной ответственности за состояние служебной дисциплины, законности и антикоррупционной защиты подчиненных.

8. Ответственность работников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам

8.1. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему сотрудники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

8.2. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам ДЮСШ», несет моральную ответственность за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

8.3. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные сотрудники не допускали коррупционно опасного поведения, а именно:

привлекать внимание к коррупционно опасным ситуациям;

создавать условия их недопущения и преодоления;

инициировать или принимать решение о проведении служебных проверок (в соответствии с компетенцией);

инициировать или принимать решение о применении дисциплинарного взыскания (в соответствии с компетенцией);

одобрять антикоррупционное поведение работников;

своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

проводить соответствующую воспитательную работу, направленную на противодействие коррупции и профилактику коррупционно опасного поведения.

9. Ответственность за нарушение Кодекса

1. Работник ДЮСШ обязан вести себя в соответствии с настоящим Кодексом, знакомиться с изменениями, вносимыми в него, и принимать необходимые меры для выполнения его требований.

2. Знание и соблюдение положений Кодекса является одним из критериев оценки качества профессиональной деятельности работника.

3. Анализ и оценка соблюдения положений, предусмотренных настоящим Кодексом, являются обязательными при назначении работника на вышестоящую должность, рассмотрении вопросов о поощрении и награждении работника, а также о применении к нему дисциплинарного взыскания.

**С Кодексом
этики и служебного поведения работников
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»**

ознакомлены:

№	ФИО	должность	дата	подпись
1	Натфуллин Сергей Масхадович	директор	14.04.2022	
2	Ракитина Надежда Борисовна	гл. бухгалтер	14.04.2022	
3	Коротких Елена Сергеевна	инспектор по кадрам	14.04.2022	
4	Минина Елена Анатольева	зам. директора	14.04.2022	
5	Кокшарова Ольга Сергеевна	инструктор-методист	14.04.2022	
6	Рузанова Светлана Викторовна	завхоз	14.04.2022	
7	Мальшев Сергей Александрович	тренер-преподаватель	14.04.2022	
8	Баранов Максим Владимирович	тренер-преподаватель	14.04.2022	
9	Жукова Елена Алексеевна	тренер-преподаватель	14.04.2022	
10	Могольников Алексей Викторович	тренер-преподаватель	14.04.2022	
11	Лукьянов Александр Викторович	Тренер-преподаватель	14.04.2022	
12	Горинев Михаил Степанович	тренер-преподаватель	14.04.2022	
13	Плотников Евгений Викторович	тренер-преподаватель	14.04.2022	
14	Миронов Сергей Сергеевич	Рабочий	14.04.2022	
15	Баранова Валентина Андреевна	вахтер	14.04.2022	
16	Трефилова Светлана Юрьевна	вахтер	14.04.2022	
17	Жукова Оксана Алексеевна	уборщица	14.04.2022	
18	Снегирева Рузия Бедертдиновна	сторож	14.04.2022	
19	Басалаева Вера Николаевна	сторож	14.04.2022	
20	Юровских Светлана Юрьевна	уборщица	14.04.2022	
21	Полтавская Валентина Васильевна	гардеробщица	14.04.2022	
22	Орехова Наталья Ивановна	сторож	14.04.2022	
23	Тушкова Надежда Михайловна	сторож	14.04.2022	
24	Китаева Галина Георгиевна	гардеробщица	14.04.2022	
25	Охлопкова Наиля Муфахаровна	уборщица	14.04.2022	
26	Санникова Юлия Анатольевна	инструктор по ф.к.	14.04.2022	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575862

Владелец Натфуллин Сергей Масхадович

Действителен с 20.04.2021 по 20.04.2022