



Утверждаю:
Директор МБУ ДО «СПШ ГОР»
Натфуллин С.М.
Приказ № 4 от 29.12. 2023 г.

ПЛАН
работы муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Спортивная школа городского округа Ревда»
на 2024 учебно-тренировочный год

ПЛАН **работы МБУ ДО СШ на 2024 учебно-тренировочный год**

Цель: Реализация дополнительных образовательных программ в области физической культуры и спорта по видам спорта: дополнительные образовательные программы спортивной подготовки (этапы НП, УТ), дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта (этап СО). Создание условий и совершенствование механизмов для удовлетворения потребностей детей и взрослых в занятиях физической культурой и спортом.

Задачи:

- организовывать и повышать качество предоставляемых дополнительных услуг для детей и взрослых;
- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;
- привлечение детей и подростков к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
- развивать потребность в здоровом образе жизни, готовность и способность переносить большие физические и психические нагрузки;
- подготовить высококвалифицированных спортсменов для резерва сборных команд города, округа, страны;
- выявлять способных и талантливых детей и подростков для дальнейшего их спортивного совершенствования, и профессионального самоопределения;
- проводить профилактику употребления наркотических средств, алкоголя, курения;
- повышать роль воспитательной работы в учебно-тренировочном процессе;
- повышать профессиональную деятельность педагогических кадров.

№ п/п	мероприятие	сроки	ответственный
Учебно-тренировочная работа			
1	Составление плана работы МБУ ДО СШ на 2024 учебно-тренировочный год	Декабрь 2023г.	Зам.директора
2	Комплектование учебно-тренировочных групп	Декабрь 2023г.	Инструктор-методист
3	Составление тарификационных списков	Декабрь 2023г.	Инструктор-методист
4	Проведение учебно-тренировочных занятий согласно программам по видам спорта	В течении года	Инструктор-методист
5	Организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий	В течении года	Тренера-преподаватели
6	Участие в городских, окружных, областных, Всероссийских соревнованиях	В течении года	Тренера-преподаватели
7	Организация и проведение приема предварительных контрольно-переводных нормативов.	Декабрь 2023г.	Инструктор-методист
8	Составление годовых учебно-тренировочных планов	Декабрь 2023г	Инструктор-методист
9	Разработка и обеспечение тренеров-преподавателей документацией по спортивной подготовке	Декабрь 2023г	Инструктор-методист
10	Разработка мероприятий по укреплению связей с общеобразовательными школами.	Декабрь 2023г	Зам.директора
11	Составление индивидуальных планов спортсменов	Июль 2024г.	Тренер-преподаватель
12	Составление отчетной документации по форме 5- ФК, 1-ДО, 1-ФК	Декабрь 2024 г.	Зам.директора
13	Составление, согласование и утверждение расписания учебно-тренировочных занятий	Декабрь 2023г.	Инструктор-методист, тренер-преподаватель
14	Присвоение спортивных разрядов	В течении года	Зам.директора
Методическая работа			
15	Рассмотрение и согласование программ на 2024 учебно-тренировочный год, учебно-тренировочных планов	Декабрь 2023г.	Инструктор-методист
16	Разработка нормативной документации по методической работе	Декабрь 2023г.	Инструктор-методист
17	Инструктивно-методическое консультирование тренеров-преподавателей по корректировке учебно-тренировочных планов.	Декабрь 2023г.	Инструктор-методист
18	Оформление документации по организации тренировочных мероприятий в	Май 2024г.	Инструктор-методист

	летний период		
19	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	По плану	Инструктор-методист
20	Подготовка документов для участия в конкурсах различной направленности и аттестации педагогических работников	В течении года	Зам.директора
21	Консультация и методическая помощь тренерам-преподавателям по вопросам самообразования, организации, обучения и воспитания	В течении года	Зам.директора
22	Организация работы по повышению мастерства, работа над темой самообразования, курсовая подготовка, участие в методическом совете, открытых занятиях, мастер-классах, семинарах, конференциях.	В течении года	Зам.директора
23	Заседания методического совета (по плану)	По плану	Инструктор-методист
Работа с педагогическими кадрами			
	Тренерские советы		
24	1. «Основные направления развития МБУ ДО СШ на 2024 учебно-тренировочный год» 2. Нормативно-правовая база обеспечения деятельности МБУ	Декабрь 2023г.	Зам директора
25	1.Отчеты тренеров по реализации спортивных программ за 2023 учебно-тренировочный год. 2.Перевод спортсменов в следующий учебно-тренировочный год, отчисление спортсменов. 3.Анализ деятельности МБУ ДО СШ за 2023 учебно-тренировочный год	Декабрь 2023г.	Инструктор-методист
26	1.Готовность МБУ ДО СШ к новому учебно-тренировочному году. 2.Тарификация тренеров-преподавателей на 2024 учебно-тренировочный год. 3.Комплектование учебно-тренировочных групп. 4. Требования по заполнению журналов и отчетной документации тренерами-преподавателями.	Декабрь 2023г.	Инструктор-методист
27	1.Итоги комплектования учебно-тренировочных групп. Справка. 2.Организация медицинских осмотров.	Февраль 2024г.	Зам директора

	3. Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей. Инструктажи по технике безопасности со спортсменами 4.Итоги проверки журналов учета групповых занятий (справка). 5. Итоги проверки посещаемости учебно-тренировочных занятий с целью соответствия учебно-тренировочному процессу заявленным программам		
Внутришкольный контроль			
28	Проверка помещений (спортивных залов, тренерских), а также спортивного инвентаря	В течении года	Директор
29	Утверждение списков спортсменов	Декабрь 2023г.	Директор
30	Контроль за ведением планомерной работы по набору детей в группы	В течении года	Инструктор-методист
31	Проверка санитарного состояния помещений.	В течении года	Завхоз
32	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием места тренировок	В течении года	Завхоз
33	Проверка документации отделений (планы групп, планы отделений, личные дела обучающихся)	Февраль 2024г.	Инструктор-методист
34	Соответствие содержания учебно-тренировочных занятий нормам программного материала по группах НП-1	Июнь 2024г.	Инструктор-методист
35	Контроль соответствия комплектования групп по возрасту, уровню подготовки и этапу обучения	В течении года	Инструктор-методист
36	Проверка посещаемости учебно-тренировочных занятий с целью соответствия учебно-тренировочного процесса заявленным программам	В течении года	Инструктор-методист
37	Проверка документации отделений (журналы инструктажей по технике безопасности).	В течении года	Инструктор-методист
38	Анализ участия спортсменов в выездных и городских соревнованиях	В течении года	Инструктор-методист

39	Выполнение спортсменами объемов учебно-тренировочной работы, в соответствии с программами по видам спорта.	В течении года	Инструктор-методист
40	Сохранность контингента(анализ)	В течении года	Инструктор-методист
41	Анализ результатов выступлений в соревнованиях спортсменов в МБУ ДО СШ за первую половину 2024 года	В течении года	Инструктор-методист
42	Проверка журналов учета групповых занятий	В течении года	Инструктор-методист
43	Контроль за сдачей контрольно-переводных нормативов спортсменов	Октябрь, ноябрь 2024г	Инструктор-методист
44	Контроль за наличием медицинского допуска при приеме в СШ	Январь 2024г	Инструктор-методист
45	Контроль за углубленными медосмотрами спортсменов	В течении года	Инструктор-методист
46	Контроль за обеспечением спортивным инвентарем и формой участников сборных команд СШ	В течении года	Инструктор-методист
47	Контроль за выполнением календарного плана спортивно-массовых мероприятий	В течении года	Инструктор-методист
48	Административно-общественный контроль за состоянием охраны труда в МБУ ДО СШ	В течении года	Зам.директора
49	Проверка охраны труда и соблюдение правил техники безопасности при работе с обучающимися МБУ ДО СШ	В течении года	Зам.директора
Организационная работа			
50	Подготовка документации к новому учебно-тренировочному году: - тарификация, - контрольные списки педагогических работников, - расписание, - график работы	Декабрь 2023г.	Зам.директора
51	Проведение медицинского осмотра спортсменов МБУ ДО СШ	В течении года	Инструктор-методист
52	Медицинское обслуживание спортивно-массовых мероприятий.	В течении года	Медицинский работник
Воспитательная работа			
53	Воспитательная работа со спортсменами школы проводится постоянно в течение учебно-тренировочного года в процессе учебно-	В течении года	Инструктор-методист

	тренировочных занятий, спортивно-массовых мероприятий, учебно-тренировочных сборов и летнего спортивно-оздоровительного периода (проведение бесед, дискуссий, мероприятий, анкетирование обучающихся)		
54	Выпуск поздравительных молний в честь успешных выступлений спортсменов школы на соревнованиях в социальных сетях	В течении года	Инструктор-методист
55	Проведение мероприятий к праздничным знаменательным датам, организация встреч с ведущими спортсменами, ветеранами спорта.	В течении года	Инструктор-методист
Работа с родителями (законными представителями)			
56	Индивидуальная работа с родителями по набору детей в группы МБУ ДО СШ (беседы, знакомство с Уставом, программами и другими локальными актами)	Декабрь, январь	Зам.директора
57	Привлечение родителей к участию в спортивно-массовых мероприятиях	В течении года	Тренер-преподаватель
58	Проведение родительских собраний	В течении года	Тренер-преподаватель, администрация
Охрана труда			
59	Разработка инструкций по охране труда, по технике по и ПБ, ГО и ЧС	Январь	Зам.директора
60	Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	В течении года	Зам.директора, завхоз
61	Проведение инструктажа по пожарной безопасности при проведении тренировок и мероприятий	В течении года	Зам.директора, завхоз
62	Проведение учений по тренировочным эвакуациям детей, тренеров и обслуживающего персонала.	В течении года	Зам.директора, завхоз

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 709346372946738420135056007448981155039651512558

Владелец Натфуллин Сергей Масхадович 09.11.1964 г.р.

Действителен с 05.06.2023 по 04.06.2024