

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Спортивная школа городского округа Ревда»
ПРИКАЗ

623286, Свердловская область, г. Ревда, ул. Жуковского, 22
Тел. (факс) (343 97) 5-45-79

от «15» января 2024 г. № 3/7

Об организации охраны, внутри объектового режима
работы сторожа и вахтёра в здании и на территории
МБУ ДО «СШ ГОР» в 2024 учебном году

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Непосредственную охрану здания МБУ ДО «СШ ГОР» возложить на школьных сторожей и вахтёров круглосуточно.

2. В целях исключения нахождения на территории и в здании образовательного учреждения посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа установить пропускной режим:

2.1. В здание и на территорию образовательного учреждения обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, обучающихся, посетителей и транспортных средств.

2.2. Вход в здание образовательного учреждения лицам, не имеющим постоянного пропуска, разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учета посетителей. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества образовательного учреждения осуществлять только при наличии материального пропуска и с разрешения материально ответственных должностных лиц образовательного учреждения. Контроль за соответствием вносимого (ввозимого), выносимого (вывозимого) имущества возложить на вахтёров и сторожей.

2.3. Круглосуточный доступ в здание образовательного учреждения разрешить должностным лицам, педагогическому составу и обслуживающему персоналу.

2.4. Контроль пропуска (как при въезде, так и при выезде) технических средств и транспорта для уборки территории, и эвакуации мусора возложить на вахтёров и сторожей, а контроль за работой этих средств на объектах учреждения возложить на завхоза Рузанову С.В.

3. Завхозу- Рузановой С.В.:

3.1. Организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок: безопасности территории вокруг зданий образовательного учреждения; состояния холлов, мест для раздевания и хранения верхней одежды, лестничных проходов; безопасного содержания электроцитов и другого специального оборудования;

3.2. Лично контролировать прибытие и порядок пропуска обучающихся и сотрудников перед началом занятий; при необходимости оказывать помощь вахтёрам и принимать решение на пропуск обучающихся и сотрудников.

