

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Спортивная школа городского округа Ревда»**

---

ПРИКАЗ № 3/10

от 15.01.2024г.

об ответственности работников за жизнь и здоровье обучающихся

В целях соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», повышения уровня ответственности работников за жизнь и здоровье обучающихся в 2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

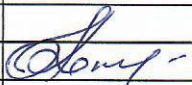

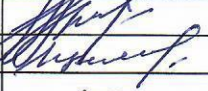
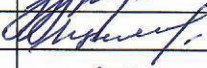





1. Заместителю директора Мининой Е.А., завхозу Рузановой С.В. провести обследование зданий, помещений, территорий МБУ ДО «СШ ГОР».
2. Завхозу Рузановой С.В. ежемесячно проводить контрольное обследование помещений, зданий и территории МБУ ДО «СШ ГОР». Докладывать о техническом состоянии на административно-хозяйственном совещании.
3. Заместителю директора Мининой Е.А. организовать проведение инструктажей по охране труда и ответственности работников за жизнь и здоровье детей. Подготовить всю необходимую документацию: журналы регистрации инструктажа на рабочем месте, федеральные и региональные акты, локальные нормативные правовые акты для ознакомления работников согласно перечню (приложение 1).
4. Назначить ответственными за изучение работниками СШ нормативно-правовых документов, проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда, инструктажа об ответственности работников за жизнь и здоровье детей: заместителя директора по УВР Минину Е.А.
5. Считать обязательными к исполнению требования к работникам МБУ ДО «СШ» (приложение 2).
6. Контроль за исполнением приказа работниками СШ возложить на лица из состава руководителей в пределах их компетенции и ответственности на вверенных объектах согласно пункту 4 настоящего приказа.
7. Руководителям ознакомить работников с приказом под подпись.

Директор

  
\_\_\_\_\_

Натфуллин С.М.

С приказом ознакомлены:

1	Минина Е.А.		
2	Ракитина Н.Б.		
3	Кокшарова О.С.		15.01.24
4	Коротких Е.С.		
5	Рузанова С.В.		
6	Санникова Ю.А.		15.01.24.
7	Могольников А.В.		15.01.24
8	Лукьянов А.В.		15.01.24
9	Геринев М.С.		
10	Плотников Е.В.		15.01.24
11	Баранов М.В.		15.01.24
12	Жукова Е.А.		15.01.24
13	Жукова О.А.		15.01.24
14	Мальшев С.А.		15.01.24
15	Трефилова С.В.		
16	Баранова В.А.		
17	Охлопкова Н.Ф.		
18	Миронов С.С.		
19	Полтавская В.В.		
20	Китаева Г.Г.		
21	Юровских С.Ю.		
22	Орехова Н.И.		
23	Тушкова С.Ю.		
24	Снегирева Р.Б.		
25	Михалов П.М.		

## **Перечень документов для ознакомления сотрудников**

### **Общие:**

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Конвенция о правах ребенка (Конвенция одобрена Генеральной ассамблеей ООН 20.11.1989, вступила в силу для СССР 15.09.1990);
- Трудовой кодекс;
- приказ Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка

### **СанПин:**

- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- 

### **Организация дополнительного образования детей:**

- Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Письмо Минобрнауки РФ от 11.12.2006 № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей».

### **Охрана труда, правила пожарной безопасности:**

- постановление Минтруда и Минобрнауки от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»;
  - постановление Минтруда от 24.10.2002 № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»;
  - ГОСТ 12.0.004-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения», введен в действие приказом Росстандарта от 09.06.2016 № 600-ст;
  - Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства от 25.04.2012 № 390;
  - Нормы пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций», утвержденные приказом МЧС от 12.12.2007 № 645.

**Правила дорожного движения, безопасность при перевозках учащихся:**

- Правила дорожного движения Российской Федерации, утвержденные постановлением Совета министров – Правительства от 23.10.1993 № 1090;
- Правила организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденные постановлением Правительства от 17.12.2013 № 1177;

**Локальные документы МБУ ДО «СШ ГОР»:**

- Устав;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- должностные инструкции сотрудников;
- положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
- должностные инструкции по охране труда сотрудников;
- годовой план работы;
- договоры с родителями учащихся об оказании услуг.

## Требования к сотрудникам МБУ ДО «СШ ГОР»

Всем сотрудникам :

1. Строго запрещается курить на территории и в помещениях школы.
2. Не допускать посторонних лиц на территорию и в здание школы.
3. В пределах своей компетенции обеспечивать безопасность вверенных детей в здании и на территории образовательного учреждения, нести полную персональную ответственность за жизнь и здоровье каждого ребенка.
4. Отношения между учащимися, родителями и персоналом строить на основе сотрудничества и уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями, не допускать ссор и конфликтов в присутствии детей.
5. Соблюдать установленный уставом режим работы школы:
6. Заранее готовиться к рабочему дню, заблаговременно сообщать администрации о своей болезни и о выходе на работу после больничного листа.
7. Соблюдать меры предосторожности и безопасности в течение рабочего дня, в конце каждого рабочего дня, уходя с работы, проверить: выключен ли свет и электроприборы, закрыты ли окна и фрамуги, водопроводные краны, внутренние двери, далее закрыть двери кабинетов и групповых помещений на ключ.
8. Знать, соблюдать и безукоризненно выполнять:
  - Правила внутреннего трудового распорядка;
  - должностные инструкции;
  - инструкции по охране труда и техники безопасности;
  - правила противопожарной безопасности, уметь пользоваться огнетушителем и знать пути эвакуации на случай возгорания;
  - правила дорожного движения при переходе улиц с детьми и перевозке детей на автомобильном и железнодорожном транспорте;
  - санитарно-эпидемиологические правила и нормы (СанПиН).
9. В связи с возможностью осуществления террористических актов в городе усилить бдительность, неукоснительно выполнять следующие действия:
  - ограничить допуск посторонних лиц в помещение школы и на ее территорию, осуществлять контроль за входными дверями, по возможности держать их закрытыми;
  - запретить впуск посторонних лиц в кабинеты и групповые помещения;
  - держать закрытыми входные двери кабинетов и групповых помещений;
  - ежедневно обследовать все помещения и территорию спортивной школы согласно рабочим местам, найденные подозрительные предметы не брать в руки, сообщить руководству, позвонить в полицию;
  - если неизвестные лица позвонили на рабочий городской телефон и сообщили о заминировании здания, ни в коем случае не вешать трубку (положить ее рядом с телефоном и позвонить с другого телефона в полицию);
  - не впускать в здание спортивной школы посторонних (незнакомых, подозрительных) лиц, пользоваться видеодомофоном, при экстремальной ситуации оповестить дежурного администратора или создать обстановку,

привлекающую помощь (крик, свист и т. д.), сразу же поставить в известность руководство школы для принятия срочных мер;

- знать место расположения «тревожной кнопки», уметь ею пользоваться в случае любой угрозы для жизни и здоровья детей и сотрудников;
- о чрезвычайных происшествиях и подозрительных находках в здании, помещениях и на территории объектов школы необходимо своевременно сообщать администрации школы для информирования органов государственной власти и служб экстренного реагирования об угрозе террористических актов;
- знать телефоны для обращения в экстренных ситуациях:

Наименование организации	Телефон
Единая служба спасения МЧС	01, 112
Полиция	02
Скорая медицинская помощь	03
Аварийная газовая служба	04

- для информирования органов безопасности и правопорядка четко знать адрес и телефоны школы:

**Заместителям директора по УВР, инструктору-методисту:**

1. Осуществлять контроль образовательной деятельности.
3. Оказывать методическую помощь педагогам.
4. Своевременно проводить инструктажи на рабочем месте по ОТ, ТБ, ППБ, ГО ЧС с педагогическим персоналом.

**Тренерам-преподавателям и всем специалистам, работающим с детьми в спортивной школе:**

1. Нести персональную ответственность за жизнь и здоровье детей, за их воспитание и образование.
2. Строго соблюдать режим дня.
3. Заботливо относиться к нуждам каждого ребенка.
4. Во время карантина выполнять все карантинные мероприятия.
5. Тщательно следить, чтобы дети не уходили за пределы территории школы, обучающиеся должны постоянно находиться в поле зрения тренера-преподавателя.
6. Сопровождать ребенка для оказания медицинской помощи в медицинском кабинете. Категорически запрещено самостоятельно оказывать медицинскую помощь детям и совершать манипуляции медицинского характера.
7. Контролировать поведение детей в группе.
8. Проводить работу с детьми по изучению правил дорожного движения.
9. Каждый преподаватель, начиная занятие, обязан сделать отметку посещаемости в журнале.

**Заведующим хозяйством:**

1. Обеспечить работу по закреплению мебели в помещениях, где находятся дети.
2. Ежедневно, с 8.00 до 8.30 делать обход территории на предмет наличия опасных предметов совместно с уборщиком территорий (для устранения выявленных нарушений).

3. Систематически осуществлять контроль за исправностью водопровода, канализации, тепловых сетей, электрохозяйства и организовывать своевременный текущий ремонт.
4. Проводить ежедневный осмотр всех помещений, устранять неполадки (в том числе технологического, сантехнического и электрохозяйства, следить за исправностью электроприборов).
5. Обеспечивать все службы необходимым инвентарем, спецодеждой. Следить за правильным их использованием в соответствии с их назначением. Вести учет выданного.
6. Своевременно проводить инструктажи на рабочем месте по ОТ, ТБ, ППБ.
7. Следить за рабочим состоянием огнетушителей.
8. Контролировать хранение химических средств, инвентаря.
9. Контролировать соблюдение графиков уборки.
10. Обеспечить контроль антитеррористической безопасности в помещении и на территории.
11. Обеспечивать своевременную стрижку кустов и покос травы.
12. Своевременно принимать меры к ремонту.
13. Следить за качеством уборки помещений, территорий, за исправностью защелок и замков.
14. Следить за утеплением окон, дверей, подвала, за тепловым режимом в помещениях.

#### **Вахтерам (сторожам):**

1. Следить, чтобы в здание учреждения не входили посторонние лица; встречать и провожать лиц, пришедших по существу.
2. Вести журнал учета ключей, выдавать и принимать ключи под расписку.
3. Выполнять поручения руководителей, завхоза.
4. Поддерживать чистоту на входной лестнице, в тамбуре, в школьной раздевалке.
5. В чрезвычайных ситуациях немедленно ставить в известность директора.
6. Не разрешать выносить принадлежащее школе имущество без разрешения завхоза.
7. Следить, чтобы все наружные двери учреждения были закрыты.
8. Следить за территорией учреждения, чтобы не было посторонних лиц; следить за воротами, калитками.
9. Знать телефоны: пожарной части; полиции; скорой помощи; администрации города; отдела образования; аварийных служб.
10. Сдавать в полном порядке здание школы сторожу, пришедшему на смену.
11. Регистрировать посетителей.
12. Не допускать посторонних (подозрительных) лиц в здание школы без документа, удостоверяющего личность, осуществлять контроль за входными дверями.

#### **Гардеробщикам:**

1. Принимать на хранение верхнюю одежду, головные уборы от работников и посетителей.
2. Обеспечивать сохранность сданных вещей.
3. Содержать в чистоте и порядке помещение гардеробной.
4. Оказывать помощь инвалидам и престарелым посетителям при раздевании и одевании.

#### **Уборщику территории:**

1. Ежедневно осматривать территорию объектов школы до прихода детей на предмет подозрительных или опасных для здоровья и жизни детей предметов.

2. Своевременно убирать с территории опасные для детей предметы (палки, стекла, камни), к подозрительным предметам, вызывающим опасность для жизни, не прикасаться (сообщить в соответствующие органы).

3. Держать люки закрытыми.

4. Следить за состоянием кустов и деревьев на территории объектов школы.

5. Усилить контроль за парковкой автотранспорта возле забора объектов школы.

6. Своевременно убирать мусор с территории объектов школы, поддерживать чистоту.

7. Следить за сохранностью оборудования, чинить и красить забор, оборудовать по мере необходимости.

8. В зимний период убирать снег и сосульки с крыш зданий, чистить снег и посыпать территорию песком во время гололеда.

#### **Уборщикам служебных помещений:**

1. Осуществлять уборку помещений согласно должностным инструкциям, в соответствии с требованиями техники безопасности и охраны труда, строго соблюдать правила противопожарной безопасности и санитарно-эпидемиологические, гигиенические и иные нормативы.

2. Своевременно производить вынос мусора, производить осмотр помещений, убирать обнаруженные вредные и опасные предметы (стекла, палки, поломанный инвентарь, пищевые отходы и пр.).

3. Моющие, дезинфицирующие средства, уборочный инвентарь хранить в строго отведенных местах, не оставлять в зоне доступа детей, своевременно получать у заведующего хозяйством исправный рабочий инвентарь взамен пришедшего в негодность.

4. Поддерживать чистоту в течение рабочего дня, строго соблюдать графики уборки, следить за состоянием пола (пол не должен быть мокрым, скользким во время пользования помещением сотрудниками и детьми), своевременно проводить санитарную обработку туалетов и помещений во избежание вредных факторов, создающих угрозу жизни и здоровью детей и сотрудников, а также угрозу возникновения и распространения заболеваний.

5. В случае аварийной ситуации (неисправность санитарно-технического оборудования, поломка канализационной или водопроводной трубы, протечка горячей воды) необходимо оцепить территорию и вызвать специалиста ремонтной службы, запрещается самостоятельно ликвидировать аварию.