



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО МОР «СШ»

И.О.Логинов

«21» января 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ «ТЕЛЕФОНА ДОВЕРИЯ» ДЛЯ ПРИЕМА СООБЩЕНИЙ О ФАКТАХ КОРРУПЦИИ В МАУ ДО МОР «СШ»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регулирует вопросы организации работы «телефона доверия» для приема сообщений о фактах коррупции в МАУ ДО МОР «СШ» (далее - телефон доверия).
2. Настоящее Положение распространяет свое действие на сотрудников МАУ ДО МОР «СШ». Работа с обращениями граждан и организаций, поступившими по «телефону доверия», осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 г №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ», ФЗ от 25.12.2008 г №273-ФЗ «О противодействии коррупции».
3. Для работы «телефона доверия» в МАУ ДО МОР «СШ» выделена общая линия телефонной связи с абонентским номером: **8-343-97-3-88-28 (администратор)**.
4. Информация о функционировании «телефона доверия» размещается на официальном сайте МАУ ДО МОР «СШ» в сети Интернет по адресу: www.dush-revda.uralshool.ru.
5. Прием обращений по «телефону доверия» осуществляется ежедневно с 9-00 до 21-00.

Глава 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ «ТЕЛЕФОНА ДОВЕРИЯ»

1. Целями организации работы «телефона доверия» являются:
 - вовлечение населения в реализацию антикоррупционной политики на территории городского округа Ревда;
 - содействие принятию мер, направленных на эффективное и действенное предупреждение коррупционных проявлений и борьбу с коррупцией;
 - формирование нетерпимости по отношению к коррупционным проявлениям;
 - признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
 - создание условий для выявления фактов коррупционных проявлений.
2. Основными задачами организации работы «телефона доверия» являются:
 - обеспечение приема, регистрации и рассмотрения сообщений граждан о фактах коррупции в МАУ ДО МОР «СШ», поступивших по «телефону доверия»;
 - анализ сообщений граждан, поступивших по «телефону доверия», их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий;
 - обобщение поступившей информации о фактах коррупции в МАУ ДО МОР «СШ».

Глава 3. РЕГИСТРАЦИЯ И УЧЕТ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН. ОФОРМЛЕНИЕ ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН.

1. Поступившие обращения граждан или организаций подлежат обязательной регистрации в Журнале регистрации обращений граждан и организаций по «телефону

доверия» (далее – Журнал учета).

2. Поступившие обращения в режиме ежедневного доклада направляются директору МАУ ДО МОР «СШ».

3. Журнал регистрации ведет лицо, ответственное за работу «телефона доверия» (администраторы - Ковалева А.В., Козырина В.Р.).

4. Журнал учета регистрации обращений граждан и организаций по «телефону доверия» является приложением №1 к настоящему Положению. Анонимные обращения, а также обращения, не содержащие адрес, по которому должен быть направлен ответ, не рассматриваются.

Глава 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АДМИНИСТРАТОРА ПО РАБОТЕ «ТЕЛЕФОНА ДОВЕРИЯ».

1. Администратор(ы), ответственные за работу «телефона доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РЕВДА
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»

623286, Свердловская обл., г. Ревда, ул. Жуковского 22,
тел. 8(34397)3-88-28
ИНН/КПП 6627008715/668401001

г. Ревда

22 января 2025 г.

ПРИКАЗ № 1/2

Об утверждении положения и организации работы
«телефона доверия» по вопросам противодействия
коррупции в МАУ ДО МОР «СШ»

В целях совершенствования антикоррупционной работы и создания условий для получения
информации о проявлениях коррупции в МАУ ДО МОР «СШ»



ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Положение об организации работы «телефона доверия» для приема сообщений о фактах коррупции в МАУ ДО МОР «СШ».
2. Назначить Администраторов МАУ ДО МОР «СШ»
-Ковалеву А.В.,
-Козырину В.Р.
ответственными за прием и учет поступивших по «телефону доверия» сообщений о фактах коррупции в МАУ ДО МОР «СШ».
3. Настоящее Положение опубликовать на сайте МАУ ДО МОР «СШ» (www.dush-revda.uralshool.ru).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.О.Логинов

Ознакомлены:

 Ковалева А.В.
 Козырина В.Р.