

**Муниципальное автономное учреждение  
дополнительного образования муниципального округа Ревда «Спортивная школа»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУ ДО МОР «СПШ»  
И.О. Логинов  
«14» января 2016



**ПЛАН РАБОТЫ  
МАУ ДО МО РЕВДА «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»**

## **ПЛАН**

### **работы МАУ ДО МО Ревда «Спортивная школа» на 2026 учебно-тренировочный год**

**Цель:** Реализация дополнительных образовательных программ в области физической культуры и спорта по видам спорта: дополнительные образовательные программы спортивной подготовки (этапы НП, УТ), дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта (этап СО). Создание условий и совершенствование механизмов для удовлетворения потребностей детей и взрослых в занятиях физической культурой и спортом.

#### **Задачи:**

- организовывать и повышать качество предоставляемых дополнительных услуг для детей и взрослых;
- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;
- привлечение детей и подростков к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
- развивать потребность в здоровом образе жизни, готовность и способность переносить большие физические и психические нагрузки;
- подготовить высококвалифицированных спортсменов для резерва сборных команд города, округа, страны;
- выявлять способных и талантливых детей и подростков для дальнейшего их спортивного совершенствования, и профессионального самоопределения;
- проводить профилактику употребления наркотических средств, алкоголя, курения;
- повышать роль воспитательной работы в учебно-тренировочном процессе;
- повышать профессиональную деятельность педагогических кадров.

№ п/п	мероприятие	сроки	ответственный
Учебно-тренировочная работа			
1	Составление плана работы МАУ ДО МОР «СШ» на учебно-тренировочный год	Декабрь	Начальник методического отдела
2	Комплектование учебно-тренировочных групп	Декабрь	Начальник методического отдела
3	Составление тарификационных списков	Декабрь	Зам. директора Начальник методического отдела
4	Проведение учебно-тренировочных занятий согласно программам по видам спорта	В течении года	Тренера-преподаватели
5	Организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий	В течении года	Тренера-преподаватели
6	Участие в городских, окружных, областных, Всероссийских соревнованиях	В течении года	Тренера-преподаватели
7	Организация и проведение приема контрольно-переводных нормативов.	Август-сентябрь	Инструктор-методист Тренера-преподаватели
8	Составление годовых учебно-тренировочных планов	Декабрь	Инструктор-методист
9	Разработка и обеспечение тренеров-преподавателей документацией по спортивной подготовке	Декабрь	Инструктор-методист
10	Разработка мероприятий по укреплению связей с общеобразовательными школами.	Декабрь	Начальник методического отдела
11	Составление индивидуальных планов для спортсменов	Согласно календарю отпусков	Тренер-преподаватель
12	Составление отчетной документации по форме 5-ФК, 1-ДО, 1-ФК	Декабрь	Зам.директора
13	Составление, согласование и утверждение расписания учебно-тренировочных занятий	Декабрь	Инструктор-методист, тренер-преподаватель
14	Присвоение спортивных разрядов	В течении года	Зам.директора

<b>Методическая работа</b>			
15	Рассмотрение и согласование программ на учебно-тренировочный год, учебно-тренировочных планов	Декабрь	Начальник методического отдела Инструктор-методист
16	Разработка нормативной документации по методической работе	Декабрь	Начальник методического отдела Инструктор-методист
17	Инструктивно-методическое консультирование тренеров-преподавателей по корректировке учебно-тренировочных планов.	Декабрь	Инструктор-методист
18	Оформление документации по организации тренировочных мероприятий в летний период	Май	Инструктор-методист
19	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	По плану	Инструктор-методист
20	Подготовка документов для участия в конкурсах различной направленности и аттестации педагогических работников	В течении года	Зам.директора
21	Консультация и методическая помощь тренерам-преподавателям по вопросам самообразования, организации, обучения и воспитания	В течении года	Зам.директора
22	Организация работы по повышению мастерства, работа над темой самообразования, курсовая подготовка, участие в методическом совете, открытых занятиях, мастер-классах, семинарах, конференциях.	В течении года	Зам.директора
23	Заседания методического совета (по плану)	По плану	Начальник методического отдела
<b>Работа с педагогическими кадрами</b>			
24	Тренерские советы	По плану	Зам директора
25	1. Основные направления развития МАУ ДО МОР «СШ» на учебно-тренировочный год 2. Нормативно-правовая база обеспечения деятельности	Декабрь	Зам директора

26	1.Отчеты тренеров-преподавателей по реализации спортивных программ за учебно-тренировочный год. 2.Перевод спортсменов на следующий учебно-тренировочный год, отчисление спортсменов. 3.Анализ деятельности спортивной школы за учебно-тренировочный год	Декабрь	Начальник методического отдела
27	Требования по заполнению журналов и отчетной документации тренерами-преподавателями.	Ежемесячно	Инструктор-методист
28	Итоги комплектования учебно-тренировочных групп. Справка.	Январь	Начальник методического отдела
29	Организация медицинских осмотров.	По запросу спорт врача	Начальник методического отдела Фельдшер
30	Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей. Инструктажи по технике безопасности со спортсменами.	В течении года	Инструктор-методист
Внутришкольный контроль			
31	Проверка помещений (спортивных залов, тренерских), а также спортивного инвентаря	В течении года	Директор
32	Утверждение списков спортсменов	Декабрь	Директор
33	Контроль за ведением планомерной работы по набору детей в группы	В течении года	Инструктор-методист
34	Проверка санитарного состояния помещений.	В течении года	Фельдшер Завхоз
35	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием места тренировок	В течении года	Фельдшер Завхоз
36	Проверка документации отделений (планы групп, планы отделений, личные дела обучающихся)	Февраль	Начальник методического отдела Инструктор-методист

37	Соответствие содержания учебно-тренировочных занятий нормам программного материала по группам	Июнь	Инструктор-методист
38	Контроль соответствия комплектования групп по возрасту, уровню подготовки и этапу обучения	В течении года	Инструктор-методист
39	Проверка посещаемости учебно-тренировочных занятий с целью соответствия учебно-тренировочного процесса заявленным программам	В течении года	Инструктор-методист
40	Проверка документации отделений (журналы инструктажей по технике безопасности).	В течении года	Инструктор-методист
41	Анализ участия спортсменов в выездных и городских соревнованиях	В течении года	Инструктор-методист
42	Выполнение спортсменами объемов учебно-тренировочной работы, в соответствии с программами по видам спорта.	В течении года	Инструктор-методист
43	Анализ результатов выступлений в соревнованиях спортсменов в МАУ ДО МОР «СШ» за годовой период	Декабрь	Начальник методического отдела Инструктор-методист
44	Проверка журналов учета групповых занятий	В течении года	Инструктор-методист
45	Контроль за сдачей контрольно-переводных нормативов спортсменов	Август, сентябрь	Инструктор-методист
46	Контроль за наличием медицинского допуска при приеме в СШ	Январь	Начальник методического отдела Инструктор-методист
47	Контроль за углубленными медосмотрами спортсменов	В течении года	Фельдшер Начальник методического отдела
48	Контроль за обеспечением спортивным инвентарем и формой участников сборных команд СШ	В течении года	Тренер-преподаватель
49	Контроль за выполнением календарного плана спортивно-массовых мероприятий	В течении года	Начальник методического отдела Инструктор-методист
50	Административно-общественный контроль за состоянием охраны труда в МАУ ДО МОР «СШ»	В течении года	Зам.директора

51	Проверка охраны труда и соблюдение правил техники безопасности при работе с обучающимися МАУ ДО МОР «СШ»	В течении года	Зам.директора
Организационная работа			
52	Подготовка документации к новому учебно-тренировочному году: - тарификация, - контрольные списки педагогических работников, - расписание, - график работы	Декабрь	Зам.директора Начальник методического отдела
53	Проведение медицинского осмотра спортсменов	В течении года	Фельдшер Начальник методического отдела
54	Медицинское обслуживание спортивно-массовых мероприятий.	В течении года	Фельдшер
Воспитательная работа			
55	Воспитательная работа со спортсменами школы в процессе учебно-тренировочных занятий, спортивно-массовых мероприятий, учебно-тренировочных сборов и летнего спортивно-оздоровительного периода (проведение бесед, дискуссий, мероприятий, анкетирование обучающихся)	В течении года	Инструктор-методист
56	Выпуск поздравительных молний в честь успешных выступлений спортсменов школы на соревнованиях в социальных сетях	В течении года	Инструктор-методист
57	Проведение мероприятий к праздничным знаменательным датам, организация встреч с ведущими спортсменами, ветеранами спорта.	В течении года	Инструктор-методист
Работа с родителями (законными представителями)			
58	Индивидуальная работа с родителями по набору детей в группы МАУ ДО МОР «СШ» (беседы, знакомство с Уставом, программами и другими локальными актами)	Декабрь, январь	Зам.директора
59	Привлечение родителей к участию в спортивно-массовых мероприятиях	В течении года	Тренер-преподаватель

60	Проведение родительских собраний	В течении года	Тренер-преподаватель, администрация
Охрана труда			
61	Разработка инструкций по охране труда, по технике по и ПБ, ГО и ЧС	Январь	Специалист по ОТ, Зам.директора
62	Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	В течении года	Специалист по ОТ, Зам.директора.
63	Проведение инструктажа по пожарной безопасности при проведении тренировок и мероприятий	В течении года	Специалист по ОТ, Зам.директора
64	Проведение учений по тренировочным эвакуациям детей, тренеров и обслуживающего персонала.	В течении года	Специалист по ОТ, Зам.директора

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 256233904371995990837526139856067300059550830091

Владелец Логинов Иван Олегович

Действителен с 06.11.2025 по 06.11.2026