

## **ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В ЗАЛЕ ОФП МАУ ДО МОР «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»**

### **1. Правила поведения в зале общей физической подготовки**

1.1. Настоящие Правила определяют особые правила посещения зала общей физической подготовки (далее зал ОФП)

1.2. Каждый Посетитель самостоятельно определяет для себя и своего ребенка возможность посещения спортивного зала, исходя из физического самочувствия и состояния здоровья.

1.3. За одежду, документы, деньги, сотовые телефоны, ювелирные украшения, и другие ценные вещи, утерянные и оставленные без присмотра, администрация Учреждения ответственности не несет.

1.4. К занятиям в зале ОФП допускаются посетители только в спортивной форме одежды, не стесняющей движение и в сменной обуви на светлой подошве.

1.5. Не допускается входить в зал ОФП и использовать спортивный инвентарь без присутствия тренера-преподавателя или инструктора.

1.6. Посещение зала ОФП допускается только в указанное в расписании время.

1.7. При посещении зала ОФП необходимо иметь: спортивную форму, сменную обувь для занятия общей физической подготовкой (со светлой подошвой).

1.8. Прежде чем пройти в зал ОФП, сообщите об этом администратору и предъявите абонемент или чек на разовое посещение. Организациям необходимо сказать свое название или предъявить пропуски.

1.9. Брать ключ от шкафчиков в раздевалках второго этажа или ключ от раздевалок первого этажа у администратора и сдавать его вовремя.

1.10. Запрещается:

- находиться в зале в верхней одежде и уличной обуви;
- приходить в нетрезвом виде, курить, употреблять спиртные напитки, нецензурные выражения, пачкать стены;
- вносить в залы стеклянную посуду и стеклянные предметы, а также продукты питания и употреблять их в пищу;
- без разрешения открывать окна в зале и запасной выход из него;
- уходить с занятия, не предупредив инструктора или тренера-преподавателя.
- присутствие родителей (законных представителей) во время проведения организованных занятий несовершеннолетних детей.

1.11. Посетители несут материальную ответственность за поломку и порчу оборудования и инвентаря Учреждения, утерю номерков.

- 1.12. Во избежание аллергических реакций запрещается использовать парфюмерную и иную продукцию (в том числе магнезию, мел и т.п.)
- 1.13. В случае, если действия Посетителя нанесли имущественный ущерб Учреждению, Учреждение вправе требовать возмещения ущерба, руководствуясь положениями действующего законодательства.
- 1.14. В случае, если ущерб нанесен несовершеннолетними, не достигшими возраста 14 лет, возмещение ущерба производится его законными представителями в порядке, установленном действующим законодательством.
- 1.15. Перенос занятий, пропущенных по вине Посетителя, не производится.
- 1.16. Запрещается передача абонеента иным третьим лицам.
- 1.17. В случае утраты абонеента Посетитель обращается с соответствующим заявлением на стойку администраторов комплекса. Утраченный абонеент восстанавливается с учетом оставшегося времени оказания услуг.
- 1.18. Администрация Учреждения оставляет за собой право вносить изменения в расписание зала ОФП.

## **2. Оплата услуг**

- 2.1. Оплата услуг является согласием Посетителя с настоящими правилами.
- 2.2. Оплата предоставляемых Учреждением услуг производится на основании действующего утвержденного прайс-листа.
- 2.3. При оплате разовых занятий или любого вида абонеента, Посетитель вносит полную стоимость до начала занятия согласно действующему на момент оплаты прайс-листу.

## **3. Прочие положения**

- 3.1. О каждом несчастном случае необходимо сообщить администрации объекта.
- 3.2. Администрация Учреждения вправе не допускать к занятиям лиц, с признаками нахождения в состоянии наркотического, алкогольного и иного опьянения.
- 3.3. Посетителю запрещается проведение бесплатных и платных индивидуальных и ОФП с другими Посетителями в зале ОФП, за исключением организаций, заключивших договор с Учреждением на предоставление площадей комплекса. В случае нарушения данного пункта правил, Учреждение вправе отказать в дальнейшем посещении зала ОФП и вернуть денежные средства за неиспользованные посещения (занятия).
- 3.4. При заключении договора на оказание услуг ответственность за соблюдение правил поведения в зале ОФП и на территории комплекса, а также за соблюдение техники безопасности лежит на Посетителе.
- 3.5. Учреждение вправе в случае проведения спортивно-массовых мероприятий ограничить количество используемых Посетителями площадей зала ОФП. Уведомление о проведении спортивно-массовых мероприятий и о возможном ограничении используемых Посетителями площадей Учреждения размещается на рецепции не менее чем за 5 календарных дней до даты проведения мероприятий.
- 3.6. Проход в зал ОФП разрешён только Посетителям комплекса. Родители и сопровождающие лица могут находиться в зале ОФП только с разрешения тренера-преподавателя и в дни открытых занятий.

- 3.7. При несоблюдении настоящих Правил, администрация Учреждения оставляет за собой право отказать в посещении комплекса, а при систематическом нарушении настоящих Правил, не допускать к занятиям. Стоимость абонемента в таких случаях не возвращается.
- 3.8. Учреждение не несет ответственность за состояние здоровья Посетителя при сообщении Посетителем недостоверной информации о состоянии здоровья, нарушении Посетителем правил техники безопасности, рекомендаций администрации Учреждения.
- 3.9. Учреждение оставляет за собой право изменять и дополнять настоящие Правила. Информация обо всех изменениях подлежит размещению на информационной доске и на сайте Учреждения.
- 3.10. Ценные вещи рекомендуется сдавать в сейфовые ячейки, находящиеся возле стойки администратора комплекса.
- 3.11. За вещи и инвентарь, утерянные или оставленные без присмотра, Учреждение ответственности не несет. Забытые вещи хранятся в Учреждение в течение 1 (одного) месяца. Информацию о забытых вещах можно получить у администраторов комплекса.

**Настоящие правила направлены на обеспечение безопасности клиентов и посетителей. От соблюдения настоящих Правил зависит комфорт и здоровье занимающихся, сохранность инвентаря и продолжительность работы оборудования, а также чистота и порядок в помещениях спорткомплекса.**