

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУ ДО «СШГОР»

И.О. Логинов

«15» *сентября* 2026 г.



**ПЛАН
по обеспечению антитеррористической защищенности
МАУ ДО МОР «СШ» на 2026 год**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Планирование работы по организации антитеррористической защищенности.	сентябрь	Директор Логинов И.О., Суховский А.Б.
2	Проведение объектового контроля по АТЗ в форме плановой проверки.	декабрь	Директор Логинов И.О., Суховский А.Б.
3	Корректировка паспорта безопасности объекта с массовым пребыванием людей (при необходимости).	сентябрь	Директор Логинов И.О., Суховский А.Б.
4	Контроль за бесперебойным функционированием технических средств, обеспечивающих безопасность учреждения (кнопка тревожной сигнализации, системы видеонаблюдения).	постоянно	Максунов А.Н., Натфуллин С.М. Суховский А.Б.
5	Исключение фактов бесконтрольного пребывания на объекте посторонних лиц и нахождения транспортных средств на территории учреждения или непосредственно вблизи от него.	постоянно	Максунов А.Н., Натфуллин С.М. Суховский А.Б.
6	Контроль за функционированием пропускного режима, за въездом автотранспорта на территорию объектов школы.	постоянно	Максунов А.Н., Натфуллин С.М. Суховский А.Б.
7	Проверка наличия и обновления инструкций по антитеррористической безопасности и наглядной агитации.	по мере необходимости	Максунов А.Н., Натфуллин С.М. Суховский А.Б.
8	Контроль за целостностью ограждений, запирающих устройств, входных дверей, исправностью освещения территорий и зданий учреждения.	постоянно	Максунов А.Н., Натфуллин С.М. Суховский А.Б.
9	Обеспечение технических возможностей эвакуации, а также своевременного оповещения работников, обучающихся и иных лиц, находящихся в учреждении, о порядке безопасной эвакуации из здания.	постоянно	Максунов А.Н., Натфуллин С.М. Суховский А.Б.
10	Размещение материала по антитеррористической безопасности на официальном сайте Учреждения.	ежемесячно	Кокшарова О.С.
11	Взаимодействие с сотрудниками МЧС, МВД, ФСБ.	постоянно	Директор Логинов И.О., Суховский А.Б.

12	Осуществление контроля за состоянием помещений, используемых для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей.	постоянно	Максунов А.Н., Натфуллин С.М. Суховский А.Б.
13	Инструктаж по правилам антитеррористической безопасности с сотрудниками, обучающимися.	ежеквартально	Суховский А.Б.
14	Инструктаж с работниками учреждения при проведении массовых мероприятий	в течение года	Суховский А.Б.
15	Отслеживание исправности системы оповещения сотрудников и посетителей для доведения сигналов через громкоговорители, системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации	ежемесячно	Максунов А.Н., Натфуллин С.М. Суховский А.Б.
16	Систематическая уборка территории от мусора, своевременный вывоз мусора.	ежедневно	Ехлакова Н.Ю. Рузанова С.В.
17	Контроль за соблюдением порядка хранения и выдачи ключей от служебных помещений.	ежедневно	Ехлакова Н.Ю. Рузанова С.В.
18	Контроль за обеспечением хранения запасных ключей в местах, исключающих возможность несанкционированного доступа к ним посторонних лиц.	ежедневно	Ехлакова Н.Ю. Рузанова С.В.
19	Проведение учебных тренировок по эвакуации обучающихся и персонала на случай ЧС.	2 раза в год	Суховский А.Б.

Специалист по АТЗ



А.Б. Суховский