

Рассмотрено на общем собрании ТК
МБУ ДО «ДЮСШ»
Пр.№ 9 от 01.11 2020г.

Утверждаю:
директор МБУ ДО «ДЮСШ»
С.М.Натфуллин



Положение
о пропускном и внутриобъектовом режиме
МБУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа»
на период действия повышенного режима готовности
в связи с угрозой распространения
новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано с целью обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты образовательного учреждения, на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 06.03.2006 N 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановления Правительства РФ от 25.12.2013 N 1244 «Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)», Постановления Правительства РФ от 07.10.2017 г. N 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Постановления главного государственного санитарного врача по Свердловской области от 10.04.2020 года № 05/02-2 «О введении ограничительных мероприятий на объектах Свердловской области», медико-профилактических мероприятий организации деятельности общеобразовательных организаций в период распространения новой коронавирусной инфекции, утвержденных директором ФГАУ «Национальный медицинский исследовательский центр здоровья детей» г.Москва 2020г. устанавливает порядок допуска обучающихся, работников и посетителей на территорию и здание МБУ ДО «ДЮСШ» (далее – Учреждение) на период действия повышенного режима готовности в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.2. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Уставом, определяет основные требования и регламентирует взаимоотношения при организации и соблюдении правил прохода физических лиц на территорию, в здание и в помещения Учреждения и проезда транспортных средств на территорию Учреждения.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

– внутриобъектовый режим – порядок, соблюдение которого обеспечивается совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в помещениях учреждения, в соответствии с правилами внутреннего

трудового распорядка и другими нормативными документами, регламентирующими поведение работников и посетителей;

– объекты (зоны) образовательной организации – объекты инфраструктуры, включающие комплексы здания, сооружения, устройства и оборудование, а также земельный участок;

– пропускной режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) работников и посетителей, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса) и ввоза (вывоза) материальных ценностей.

1.4. Организация пропускного и внутриобъектового режима на объекте включает в себя установление правил доступа на объект и прилегающую к нему территорию работников учреждения, обучающихся и посетителей, порядка вноса (выноса) и ввоза (вывоза) товарно-материальных ценностей, въезда (выезда) и парковки транспортных средств, передвижения (нахождения) лиц по территории и зданию объекта.

1.5. Требования настоящего Положения обязательны для выполнения всеми сотрудниками, обучающимися и посетителями объекта.

1.6. Лица, нарушающие требования пропускного и внутриобъектового режима, привлекаются к дисциплинарной и административной ответственности, если совершенное ими нарушение не влечет за собой уголовной или иной ответственности.

1.7. При организации пропускного и внутриобъектового режима на объекте работники должны руководствоваться законодательством Российской Федерации, нормативными актами федеральных органов исполнительной власти, настоящим Положением и инструкциями о пропускном и внутриобъектовом режиме на объекте и прилегающих к этому объекту территориях.

1.8. Руководители общественных организаций-арендаторов знакомят с настоящим Положением своих работников, обучающихся и посетителей и несут ответственность за соблюдение требований настоящего Положения их работниками, обучающимися и посетителями.

1.9. Данное положение перед началом учебного года доводится до всех работников Учреждения и вахтеров. Его требования распространяются в полном объеме на всех участников образовательного процесса, а также посетителей объекта.

2. Цели, задачи и принципы обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов

2.1. Пропускной и внутриобъектовый режимы в Учреждении организуются в следующих целях:

– обеспечения безопасного нахождения людей (работников, обучающихся, посетителей) на территории и в здании Учреждения;

– организации входа (выхода) обучающихся, работников и посетителей на территорию и здание Учреждения, въезда (выезда) автотранспортных средств на территорию (с территории) Учреждения, вноса (выноса) материальных ценностей в здание (из здания) Учреждения;

– для исключения возможности несанкционированного доступа физических лиц и транспортных средств на объект, бесконтрольного посещения работниками, обучающимися и посетителями помещений без служебной необходимости, возможности ввоза (вноса) на объект предметов и веществ, которые запрещены или ограничены для перемещения на объекте, а также иных материальных объектов, содержащих такие предметы и вещества, выноса (вывоза) с объектов материальных ценностей, документов, информационных носителей и т.д. с целью их хищения.

2.2. Основными задачами при обеспечении пропускного и внутриобъектового режима на объекте являются:

- контроль санкционированного прохода и нахождения работников, обучающихся и посетителей, ввоза (вывоза) материальных ценностей в целях обеспечения бесперебойной работы объекта;
- предотвращение несанкционированного прохода физических лиц и/или проезда транспортных средств на объекты и прилегающие к ним территории;
- своевременное выявление угроз нарушения деятельности объектов, а также предотвращение террористических актов;
- контроль за выполнением мероприятий по обеспечению пропускного и внутриобъектового режима на объекте;
- соблюдение санитарных правил и норм на территории образовательной организации.

2.3. Основными принципами обеспечения пропускного и внутриобъектового режима на объекте являются:

- законность;
- приоритет охраны жизни и здоровья людей;
- своевременность проведения планово-предупредительных мероприятий;
- чрезвычайных ситуаций.

3. Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов

3.1. Пропускной и внутриобъектовый режим утверждается директором Учреждения. Организация и контроль за соблюдением режимов возлагается на директора, а его непосредственное выполнение – на завхоза, вахтеров, сторожей Учреждения.

В период длительного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.) директора контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режима возлагаются на завхоза.

4. Порядок допуска людей и транспортных средств на территорию Учреждения

4.1. Допуск людей на территорию Учреждения осуществляется через калитки, расположенные в ограждении территории Учреждения в соответствии с режимом работы Учреждения.

4.2. Допуск транспортных средств, имеющих право временной парковки во внутреннем дворе, осуществляется через ворота в соответствии с режимом работы Учреждения. Список таких транспортных средств утверждается ежегодно на учебный год отдельным локальным актом по Учреждению.

4.3. Допуск транспортных средств экстренных и коммунальных служб на территорию Учреждения осуществляется круглосуточно. Работник, ответственный за встречу транспортных средств, обязан лично проинформировать администратора об их прибытии.

4.4. Допуск иных транспортных средств на территорию Учреждения осуществляется в соответствии с режимом работы Учреждения. Работник, ответственный за встречу транспортных средств, обязан лично проинформировать администратора об их прибытии.

4.5. На территории Учреждения запрещается:

- допущение нахождения и/или выгул домашних животных;
- разведение открытого огня и/или приготовление пищи на открытом огне;
- распитие спиртных напитков;
- употребление наркотических и/или психотропных веществ;
- загрязнение территории Учреждения.

5. Порядок допуска людей в здание Учреждения

5.1. Допуск в Учреждение работников, обучающихся и посетителей осуществляется по следующему принципу:

5.1.1. обучающихся – свободно, при соблюдении санитарно-эпидемиологических норм и правил и температуры тела, не превышающей установленного распорядительным актом по Учреждению значения;

5.1.2. пропуск родителей (законных представителей) для решения личных вопросов осуществляется по понедельникам с 14.00 до 17.00. пропуск родителей к администрации учреждения возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем вахтеры должны быть проинформированы заранее. Незапланированный пропуск допустим только с разрешения ответственного за пропускной режим.

5.1.3. при проведении массовых мероприятий, родительских собраний и других мероприятий родители (законные представители) допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам посетителей, заверенным печатью и подписью директора школы.

5.1.4. работников Учреждения – свободно, при соблюдении санитарно-эпидемиологических норм и правил и температуры тела, не превышающей установленного распорядительным актом по Учреждению значения.

В случае необходимости идентификации личности работников Учреждения вахтер имеет право потребовать документ, удостоверяющий личность работника;

5.1.5. посетителей (в т.ч. представителей подрядных, обслуживающих организаций) в сопровождении работников Учреждения – свободно, при соблюдении санитарно-эпидемиологических норм и правил и температуры тела, не превышающей установленного распорядительным актом по Учреждению значения;

5.1.6. допуск посетителей с ограниченными возможностями здоровья при соблюдении санитарно-эпидемиологических норм и правил и температуры тела, не превышающей установленного распорядительным актом по Учреждению значения;

5.1.7. иным посетителям, а также людям отказавшимся от проведения измерения температуры тела и/или использования средств индивидуальной защиты, в допуске отказывается, в т.ч. для оказания помощи в переодевании и ожидания обучающихся;

5.1.8. свободно лиц с выявленным повышенным значением температуры тела и/или с признаками заболевания респираторными вирусными инфекциями в помещения предназначенные для ожидания родителей (законных представителей) и/или бригады скорой (неотложной) помощи, указанные в распорядительных актах по Учреждению при соблюдении санитарно-эпидемиологических норм и правил в присутствии ответственного работника Учреждения.

5.2. Вахтеру запрещается передавать третьим лицам и(или) использовать в личных целях идентифицирующие данные посетителей, обучающихся и работников, полученные во время исполнения трудовых функций.

5.3. При наличии у посетителей ручной клади вахтер Учреждения предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади. В случае отказа вызывается дежурный администратор Учреждения, а на время прихода дежурного администратора Учреждения посетителю предлагается подождать его вне здания Учреждения. При отказе предъявить содержимое ручной клади дежурному администратору Учреждения посетитель не допускается в Учреждение. В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть образовательное Учреждение и продолжает предпринимать усилия для прохода вахтер
либо
дежурный

администратор, оценив обстановку, информирует руководителя Учреждения (заместителя руководителя Учреждения) и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции (в т.ч. с применением КТС).

5.4. Встреча представителей обучающихся с педагогами дополнительного образования и представителями администрации Учреждения осуществляется только в часы приёма педагогов дополнительного образования или административных работников.

5.5. Вход в Учреждение посетителей осуществляется в дни и часы приема администрации либо по предварительному согласованию с администрацией Учреждения, с регистрацией в журнале учета посетителей, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

5.6. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий (при наличии разрешительного распоряжения на их проведения) руководители встречают родителей (представителей обучающихся) и провожают до места проведения мероприятия.

5.7. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки, мешки и т.п. проносятся в здание после их досмотра на наличие запрещенных предметов (взрывчатых веществ, холодного и огнестрельного оружия, наркотических веществ и т.п.).

5.8. Материальные ценности выносятся из здания Учреждения на основании служебной записки (материального пропуска установленного образца), согласованной с директором Учреждения, или под контролем завхоза и/или заместителя директора.

5.9. Работники, обучающиеся и посетители обязаны соблюдать требования информационных табличек, направленных на разграничение потоков людей, а также соблюдения социальной дистанции.

6. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

6.1. Вахтёрам и сторожам – во время дежурства производить обход территории Учреждения ежедневно перед началом и после окончания работы, в случае необходимости закрыть окна и форточки.

При необходимости осмотр территории и помещений осуществлять по учащённому графику. В нерабочее время обход осуществлять каждые четыре часа постоянно контролировать видеонаблюдение. При обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных предметов действовать согласно инструкциям.

6.2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, работники и посетители Учреждения обязаны неукоснительно соблюдать требования инструкции о пожарной безопасности в здании и на территории Учреждения.

6.3. Перед началом занятий тренера-преподаватели встречают обучающихся и сопровождают их до места проведения занятий, а также сопровождают обучающихся после окончания занятий.

6.5. В Учреждении запрещается:

- нарушать технику безопасности;
- проносить и использовать оружие, взрывчатые и огнеопасные вещества;
- бегать по лестницам и другим местам, не приспособленным для игр;
- самовольно раскрывать окна и сидеть на подоконниках;
- приносить и употреблять алкогольные напитки, наркотические и психотропные вещества,
- курить.

7. Меры по усилению пропускного режима при установлении уровней террористической опасности

7.1. Вахтер, администратор и иные работники Учреждения обязаны обращать внимание на внешний вид окружающих (одежда не соответствует времени года, либо создается впечатление, что под ней находится какой-то посторонний предмет) и на странности в поведении окружающих (проявление нервозности, напряженного состояния, постоянное оглядывание по сторонам, неразборчивое бормотание, попытки избежать встречи с сотрудниками правоохранительных органов). В случае обнаружения вышеупомянутых людей немедленно оповестить правоохранительные органы.

7.2. Силами администраторов, вахтёров производить не реже одного раза в 2 часа обход территории Учреждения. Особое внимание обращать на автомобили, вызывающие обоснованные подозрения, находящиеся вблизи территории Учреждения, подозрительные предметы (мешки, сумки, рюкзаки, чемоданы, пакеты, из которых могут быть видны электрические провода, электрические приборы и т.п.). В случае обнаружения вышеупомянутых предметов действовать в соответствии с «Инструкцией по действиям при террористической угрозе» и «Инструкцией о мероприятиях при проведении эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций».

7.3. Все самокаты, роликовые коньки, коляски, велосипеды и т.п., оставленные вне специально оборудованного места парковки, расположенного на улице рядом с центральным входом, расцениваются как потенциально-опасные предметы.

7.3. При необходимости, по указанию (требованию) правоохранительных органов представители учреждения обязаны оказывать содействие правоохранительным органам, в т.ч. и по ограничению доступа людей на территорию и в здание Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575862

Владелец Натфуллин Сергей Масхадович

Действителен с 20.04.2021 по 20.04.2022